

QUALITÀ

S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali è una realtà operante in stabilimenti industriali come raffinerie, acciaierie, petrolchimici, centrali elettriche e industrie siderurgiche, presso i quali svolge le seguenti attività:

- bonifiche ambientali (terreni, amianto e FAV);
- bonifica di serbatoi, vasche e bacini (manuale ed automatizzata);
- lavaggi idrodinamici e chimici (caldaie, tubazioni, condensatori, scambiatori di calore, torri di raffreddamento, etc.) e tagli a freddo;
- trattamento acque e fanghi;
- gestione e conduzione impianti di trattamento terzi;
- escavazioni controllate con escavatore a risucchio;
- decommissioning aree civili ed industriali;
- demolizioni e messa in sicurezza, dismissione e siti contaminati;
- attività di videoispezione;
- gestione rifiuti: intermediazione, trasporto, trattamento e smaltimento rifiuti speciali, pericolosi e non;
- pronto intervento Emergenze Ambientali.

S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali vanta tra le proprie referenze la decennale esperienza del proprio fondatore, attuale amministratore, ed una équipe di tecnici altamente specializzata e di longeva presenza nelle realtà industriali. Inoltre, la continua ricerca di nuove tecnologie a supporto delle proprie attività permette a S.E.A. S.R.L. di essere sempre attenta ed all'avanguardia nella riduzione dell'impatto ambientale e dell'esposizione ai rischi dei propri operatori. Il quadro descritto ha portato all'identificazione dei principali obiettivi da cui si è partiti per dettagliare la politica in materia di:

- Qualità dei servizi erogati e soddisfazione dei clienti;
- Tutela ambientale e riduzione degli impatti;
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Responsabilità Sociale;
- Igiene industriale;
- Alcool e droghe.

I principali **obiettivi** sono di seguito citati:

- Garantire la qualità dei servizi erogati in tutte le condizioni operative;
- Garantire la conformità del servizio alle specifiche richieste dal Cliente;
- Garantire l'efficienza del Sistema di Gestione Integrato e del suo corretto sviluppo mediante:
 - o adeguamento alle normative internazionali;
 - o collegamento con Enti / Organismi di certificazione;
 - o allineamento dell'Azienda alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001, UNI 37001 e SA 8000;
 - o continuo aggiornamento professionale del personale aziendale e diffusione della conoscenza maturata tramite l'esperienza;
- Riconoscere e premiare l'impegno adottato nel soddisfare i requisiti del SGI e nel migliorarne continuamente l'efficacia.
- Assicurare il raggiungimento delle performance desiderate per ogni attività e ambito di applicazione del SGI tramite attività proprie ed attività di integrazione per le varie funzioni aziendali;
- Misurare l'andamento dei processi attraverso una sistematica attività di controllo;
- Interfacciarsi in continuo con le strutture di qualità dei Clienti.

Tali impegni sono tradotti nella definizione di un quadro di "Obiettivi, Traguardi e Risultati", misurabili per gli appropriati livelli di responsabilità. La Direzione si impegna a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati al raggiungimento della propria Visione per il futuro, in termini di conoscenza (tecnico-tecnologica e legislativa aggiornate e adeguate), attrezzature, informazioni, risorse economiche e finanziarie, e a monitorarne costantemente l'adeguatezza, verificando lo scostamento rispetto agli obiettivi stabiliti tramite degli indicatori direttamente correlati ai parametri gestionali ritenuti particolarmente significativi. Ogni indicatore (di natura numerica e/o monetaria) viene analizzato, eventualmente ridimensionato o modificato, nel corso del Riesame da parte della Direzione. Per assicurare l'applicazione ed il mantenimento delle prescrizioni che costituiscono il Sistema di Gestione Integrata, l'Amministratore Unico ha istituito ed affidato, all'interno della Società, l'ufficio del Rappresentante della Direzione

Politica Aziendale Integrata

Aziendale per l'implementazione, aggiornamento e miglioramento continuo del proprio SGI, promuovendo un approccio metodologico incentrato sulla raccolta sistematica dei dati e sulla loro puntuale analisi. Ad esso fanno capo gli addetti al SGI che, per i pertinenti livelli di responsabilità, si occupano del monitoraggio, mantenimento e miglioramento del SGI, in funzione degli obiettivi prefissati.

TUTELA AMBIENTALE E RIDUZIONE DEGLI IMPATTI

Uno dei punti fondamentale per S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali è la conduzione delle proprie attività in maniera tale da equilibrare le esigenze ambientali con quelle etiche ed economiche. Nel contribuire attivamente al miglioramento continuo della qualità dell'Ambiente e alla prevenzione dell'inquinamento, la Società s'impegna al rispetto puntuale di tutte le leggi e regolamenti vigenti e/o standard di buona tecnica realizzando e attuando idonee procedure operative, programmi di addestramento del personale e di informazione dei clienti. Inoltre, la Società provvederà ad informare e formare tutti i propri dipendenti sulle normative riguardanti ogni aspetto ambientale coinvolto. L'azienda dichiara la propria mission e si impegna nel:

- Rispettare gli obblighi di conformità e mantenere la conformità alle Norme europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio erogato, alla tutela dell'ambiente e all'igiene e alla sicurezza dei lavoratori;
- Prevenire e/o ridurre gli impatti ambientali delle proprie attività utilizzando tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi, dell'Ambiente e della SSL a costi economicamente accettabili;
- Valutare l'entità dell'impatto ambientale prima della fase di sviluppo e progettazione dei servizi offerti, producendo soluzioni che riducano al minimo sia il consumo di risorse durante il funzionamento sia la produzione di inquinamento;
- Garantire la tenuta sotto controllo degli impatti diretti promuovendo l'utilizzo di soluzioni a minor impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita, promuovendo forme di riduzione dei consumi e di recupero ove applicabile;
- Garantire la tenuta sotto controllo degli impatti indiretti mettendo in atto sistemi di approvvigionamento e appalto che riducano gli impatti ambientali e promuovendo la diffusione della gestione ambientale anche presso i soggetti terzi con cui l'azienda interagisce;
- Garantire un efficace sistema di monitoraggio degli aspetti ambientali più significativi collegati alle proprie attività produttive: rifiuti, scarichi idrici, emissioni in atmosfera, contaminazione del suolo e sottosuolo, utilizzo di risorse idriche ed energetiche, amianto, emissioni di odori e rumore;
- Sensibilizzare e coinvolgere tutto il personale ed i soggetti terzi cui l'azienda affida appalti, lavori, incarichi e servizi, ai temi della tutela ambientale e prevenzione dell'inquinamento;
- Avviare iniziative volontarie volte alla sensibilizzazione ed orientamento alle politiche ambientali adottate dall'azienda nei confronti dei cittadini e dei clienti;
- Comunicare la presente Politica e gli obiettivi che ne scaturiscono a tutti gli stakeholders individuati;
- Valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del SGI alle norme di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato.

Tale impegno comporta una gestione interna dell'Ambiente, caratterizzata da:

- Pianificazione di obiettivi definiti e avvio di programmi di miglioramento;
- Adozione di soluzioni organizzative, tecniche e gestionali adeguate;
- Formazione e sensibilizzazione del personale;
- Predisposizione di efficaci misure di prevenzione e protezione in situazioni di emergenza;
- Approntamento di idonei strumenti di monitoraggio e controllo;
- Misurazione attenta e sistematica di tutti gli indicatori ambientali;
- Valorizzazione delle opportunità di integrazione con la gestione degli altri Sistemi aziendali implementati;
- Comunicazione periodica degli impegni e dei risultati.

È assolutamente vietato trasportare rifiuti, di qualsivoglia natura, con mezzi non autorizzati ed inseriti nelle specifiche iscrizioni presso l'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (Categoria 4 e Categoria 5). Tale divieto si applica anche quando, per attività svolte in qualità di intermediario, SEA affida a terzi le attività di trasporto e smaltimento dei rifiuti: il trasporto dovrà essere svolto sempre e comunque da soggetto in regola con i permessi di legge e indirizzato ad uno smaltitore autorizzato

SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Nell'ambito delle proprie attività, S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali intende stabilire e mantenere operativo un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro nel rispetto della Norma OHSAS 18001. La Politica adottata in tale ambito vuole finalizzare l'azienda al raggiungimento dei seguenti **obiettivi** fondamentali:

- Rispettare la Legislazione, la Normativa e i Regolamenti vigenti e le altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro;
- Identificare i pericoli delle attività in essere e nuove, valutandone preventivamente i rischi per il personale, al fine di poter adottare soluzioni in grado di prevenire infortuni e, comunque, minimizzare (per quanto tecnicamente possibile) l'accadimento e l'estensione di tali eventi;
- Impiegare le risorse umane necessarie e adottare tecnologie e processi che offrano un miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di tutela e protezione della SSL;
- Attuare tutto quanto sia necessario per prevenire gli infortuni e le malattie professionali sui luoghi di lavoro, promuovendo elevati standard di SSL;
- Istituire ed aggiornare continuamente un programma di formazione e sensibilizzazione di tutto il personale alle problematiche legate alla SSL per aumentarne la consapevolezza e metterli in grado di svolgere i loro compiti in sicurezza per sé stessi e verso gli altri, responsabilizzandoli in materia di SSL;
- Diffondere, anche attraverso i Rappresentanti per la Sicurezza all'interno dell'azienda, la presente Politica, gli obiettivi di SSL stabiliti dalla Direzione ed i pertinenti programmi attuativi a tutti i dipendenti e a tutti coloro che si interfacciano con l'azienda;
- Assecondare tutte quelle iniziative che vadano a favore del rispetto della SSL anche attraverso il coinvolgimento e la consultazione periodica dei lavoratori;
- Valutare sempre in maniera preventiva le implicazioni in merito alla SSL di nuovi processi o nuovi impianti;
- Integrare la problematica della SSL all'interno delle normali attività decisionali e gestionali; in particolare la gestione della SSL è una scelta strategica della Direzione e per questo riguarda tutto il personale aziendale, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- Garantire formazione, informazione e addestramento dei lavoratori per lo svolgimento dei propri compiti in sicurezza e per l'assunzione delle responsabilità in materia di SSL, con specifico riferimento alla mansione svolta;
- Mantenere attive modalità di gestione del dialogo improntato alla collaborazione con la Collettività, gli Enti Locali, le Autorità di Controllo e con qualunque altra parte interessata, al fine di rendere chiaro e trasparente il percorso aziendale in materia di SSL.

La Direzione si impegna a rivalutare periodicamente la presente Politica ed il SGI in relazione alla SSL per mantenerli sempre adeguati alle attività aziendali e alle nuove prescrizioni normative, poiché è consapevole che il perseguimento di sempre migliori livelli di SSL costituisce un fattore chiave di successo per lo sviluppo economico della S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali.

ANTICORRUZIONE

Al fine di garantire una sempre più elevata professionalità delle proprie risorse umane e la qualità del servizio erogato, la Direzione Aziendale ha deciso di proseguire il percorso gestionale con un approccio orientato al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione per il seguente campo di applicazione: **Progettazione ed erogazione dei servizi di pulizie industriali, bonifiche, lavaggi idrodinamici e chimici di apparecchiature ed impianti industriali, trattamento acque reflue e fanghi industriali, trasporto e intermediazione di rifiuti pericolosi e non senza detenzione.**

Impegni: Viene considerato prioritario il perseguimento della prevenzione della corruzione verso la quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. La Direzione intende fornire servizi conformi alla nuova metodologia anche sotto un profilo di crescita organizzativa. A tal fine vengono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano e sono coinvolti con la prevenzione della corruzione. Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale del Sistema di Gestione Integrato e dalla documentazione in esso richiamata. Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, sono definiti dei macro-obiettivi.

In particolare, la Direzione si impegna a:

- vietare la corruzione;
- garantire e richiedere la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione;
- renderla appropriata alle finalità dell'organizzazione;
- assicurare il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione i requisiti legislativi ed eventuali modifiche, gli obiettivi per la prevenzione della corruzione ed ogni altro requisito aziendale;
- assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale) e l'impegno a soddisfare i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari / sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo;
- illustrare le conseguenze della non conformità del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

La mancata denuncia da parte di un dipendente di un'azione illecita nota o presunta della quale questi è venuto a conoscenza, sottoporrà il dipendente a possibili sanzioni disciplinari richiamate nel Modello Organizzativo, la cui applicazione è prevista anche per le funzioni coinvolte in casi di segnalazioni ritenute fondate.

Obiettivi generali:

- mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
- garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.

A tale scopo la Direzione dà pieno mandato al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli per:

- supervisionare la progettazione e l'attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- fornire guida e consulenza al personale in merito alle questioni legate alla corruzione e al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- relazionare sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione nel modo più opportuno.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione; pertanto, è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della **S.E.A. S.r.l.** –

Politica Aziendale Integrata

Servizi Ecologici Ambientali ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti / collaboratori e informare tutte le parti interessate del nostro impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione. La presente Politica viene stabilita dalla Direzione Generale, diffusa tra il personale e le parti interessate esterne e rivista in sede di Riesame della Direzione per adeguarla a quanto rilevato nel corso dell'esercizio del Sistema di Gestione integrato.

RESPONSABILITÀ SOCIALE

La S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali ritiene di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano. La S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability). È ferma convinzione della nostra società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000 (Social Accountability), impegnandosi a:

- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU - United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva
- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale

S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali ritiene che tutto ciò possa contribuire in maniera decisiva a migliorare le condizioni generali di gestione e di valorizzazione del patrimonio umano e, a tale scopo, si impegna a far pervenire a tutte le parti interessate (dipendenti, fornitori, clienti, opinione pubblica, sindacati, autorità pubbliche ed ONG) un forte messaggio volto alla conoscenza, al rispetto e all'applicazione dei requisiti previsti dalla norma SA8000.

PARITA' DI GENERE

Da sempre, la Direzione della S.E.A. S.R.L. SERVIZI ECOLOGICI AMBIENTALI ha valutato le competenze e le capacità del proprio personale cercando di evitare pregiudizi e stereotipi ma è nell'ultimo anno, tramite l'implementazione all'interno dell'organizzazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere che si è avuta una svolta e si è dato inizio ad un percorso concreto e sistematico volto ad incoraggiare una cultura inclusiva e priva di discriminazione e che valorizzi tutte le persone presenti in azienda allo stesso modo.

La Direzione della S.E.A. S.R.L. SERVIZI ECOLOGICI AMBIENTALI, in coordinamento con il Comitato Guida creato a tale scopo, ha individuato le risorse e le relative modalità per l'attuazione, l'applicazione ed il mantenimento del Sistema di Gestione implementato per le attività svolte dall'azienda ossia: "Progettazione ed erogazione di servizi di pulizie industriali, bonifiche e lavaggi idrodinamici e chimici di apparecchiature ed impianti industriali, trattamento acque reflue e fanghi industriali. Intermediazione di rifiuti pericolosi e non, senza detenzione. Raccolta e Trasporto rifiuti speciali non pericolosi."

La responsabilità per tutte le attività svolte al fine di assicurare il perfetto svolgimento dell'applicazione ed attuazione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere sono proprie della Direzione in collaborazione con il Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

La Direzione della S.E.A. S.R.L. SERVIZI ECOLOGICI AMBIENTALI identifica una serie di attività al fine di garantire le diversità e le pari opportunità sui luoghi di lavoro e supportare l'empowerment femminile dimostrando l'impegno continuo dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla PARITA' DI GENERE

Per raggiungere tale obiettivo la Direzione ha definito una POLITICA AZIENDALE PER LA PARITA' DI GENERE impegnandosi a:

- il rispetto della cultura e strategia aziendale;
- una governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi;
- processi HR relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
- opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda;
- equità remunerativa per genere;
- tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro.

La politica per la parità di genere parte dal ridurre in modo graduale ma rigoroso le differenze retributive e di avanzamento nella carriera che possono essere occorse nella lunga storia dell'azienda, altresì sono messe in atto politiche e piani di reclutamento atti a favorire e valorizzare le diversità in senso lato che portano valore e nuovo impulso in tutti i settori e gli ambiti dell'azienda.

S.E.A. S.R.L. SERVIZI ECOLOGICI AMBIENTALI da sempre attenta all'evoluzione del mercato e alle esigenze delle imprese attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo al proprio interno, ma anche privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende e imprenditori altrettanto impegnati nelle tematiche di inclusione e parità di genere.

In particolare, l'azienda per ottenere gli obiettivi:

- si impegna negli aiuti concreti alle famiglie dei propri dipendenti, termini di orari di lavoro flessibili e di lavoro agile;
- sostiene attività sportive ed eventi volti a favorire la parità di genere e l'inclusione;
- favorisce la partecipazione agli incontri formativi, webinar e dibattiti di tutti gli addetti indipendentemente dal ruolo e dall'inquadramento contrattuale;
- promuove politiche attive per la parità di genere e l'inclusione mediante post e pubblicazioni sul proprio sito internet e sui social media.

IGIENE INDUSTRIALE

S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali considera la sicurezza, l'igiene industriale e la salvaguardia degli ambienti di lavoro, prerequisiti fondamentali per le proprie operazioni. L'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi coinvolti nelle sue lavorazioni, dei clienti e di quanti altri interessati dalle nostre operazioni, è condizione indispensabile per condurre le proprie attività. La società si pone come obiettivo primario, profondendo ogni energia possibile, la prevenzione d'ogni sorta di incidente, infortunio, malattie professionali, richiedendo, per questo, l'attiva partecipazione da parte dei propri dipendenti. È cura di S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali impegnarsi in continuo per identificare ed eliminare, o controllare, le situazioni di rischio connesse alle proprie attività. S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali collaborerà con i propri clienti, qualora presso i loro siti siano presenti agenti chimici pericolosi, chiedendo e trasferendo ai propri lavoratori tutte le informazioni sui rischi specifici che potranno incontrare durante le fasi operative. Pertanto, la Ns. società dà garanzie di:

- Utilizzare attrezzature ed impianti, adottare procedure operative, addestrare e formare i dipendenti, condurre le proprie operazioni, in modo tale da salvaguardare i lavoratori, i beni propri e di terzi e l'ambiente in cui opera;
- Intervenire con rapidità, efficienza ed efficacia nelle situazioni di emergenza o incidenti che potessero verificarsi nel corso delle proprie attività;
- Rispettare tutte le norme di legge e i regolamenti vigenti e, comunque, rispettare standard di buona tecnica con ampio senso di responsabilità;
- Sensibilizzare i propri dipendenti circa le loro mansioni e la loro responsabilità in materia di sicurezza, prevenzione e protezione, effettuare opportuni e continui monitoraggi, riesami e valutazioni delle proprie operazioni per quantificare i progressi fatti e, eventualmente, approntare le opportune azioni correttive.

ALCOOL E DROGHE

S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali è impegnata nel realizzare, mantenere e condurre le proprie attività in maniera tale da proteggere i dipendenti, i terzi coinvolti nelle sue operazioni, i clienti, l'ambiente da ogni sorta di rischio derivabile dall'operare. Per tale motivo, riconosciamo che l'abuso e l'uso improprio di alcool, droghe ed altre sostanze simili da parte dei propri dipendenti condiziona negativamente le loro prestazioni di lavoro con conseguenze dannose per loro stessi, sulla sicurezza, efficienza e produttività degli altri dipendenti. È severamente proibito, e costituisce motivo di provvedimento disciplinare fino a licenziamento per giustificata causa, l'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e droghe illecite, o soggette a controllo e non prescritte dal medico. È vivamente raccomandato, inoltre, che i dipendenti limitino, ad una quantità moderata, il consumo di bevande alcoliche al di fuori dell'orario di lavoro qualora gli effetti possano perdurare ed influenzare il lavoratore alla ripresa dell'attività. Il lavoratore che si presenterà al lavoro in stato di ebbrezza verrà allontanato dal posto di lavoro e non verrà riammesso se non completamente ristabilito. Chiunque si ritenga essere dipendente da una delle sostanze sopra citate, è invitato a cercare consiglio dal medico e a seguire un trattamento terapeutico idoneo, senza indugio e prima che lo stato possa influire negativamente sulle capacità fisiche e di risultare di pericolo all'incolumità propria, dei colleghi o di terzi, nonché alle attrezzature, impianti propri o dei clienti. S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali riconosce la dipendenza da alcool e droghe come condizione curabile e farà quanto di sua competenza per aiutare chi ne avesse bisogno: è per questo che il medico aziendale sarà sempre a disposizione, mantenendo l'assoluta riservatezza, degli interessati che volontariamente ritengano di consultarlo per qualsiasi informazione e per una fattiva collaborazione ai fini di un più efficace recupero, fermo restando che coloro i quali si trovassero in questa situazione, saranno assistiti da tutte le garanzie previste dalla vigente normativa, legale e contrattuale e nel più assoluto rispetto della dignità della persona. Qualora lo stato di soggezione del dipendente a sostanze alcoliche o stupefacenti sia tale che, pur non comportando un'incapacità al lavoro, costituisce pericolo, nell'espletamento di particolari compiti, all'incolumità propria, a quella dei colleghi di lavoro o di terzi, S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali si riserva la facoltà di cambiare tali compiti nei limiti previsti dalla legge. S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali si riserva la possibilità di effettuare, senza preavviso, controlli sull'esistenza nei propri locali, di droghe o alcool, allontanando il trasgressore dal posto di lavoro nell'attesa di provvedimento disciplinare; sarà richiesta ad eventuali appaltatori di lavori o servizi, l'adozione di analoga politica.

Politica Aziendale Integrata

S.E.A. Srl Servizi Ecologici Ambientali ha sempre ritenuto che la qualità, la sicurezza e l'efficienza del servizio reso al Cliente (sia interno, sia esterno) fosse il fondamento della competitività aziendale: essa è prova di un armonico operare delle diverse funzioni ed è, al tempo stesso, garanzia del raggiungimento di tutti gli altri obiettivi che l'azienda si prefigge al fine del raggiungimento di una solida leadership sul mercato. In tale ottica l'Amministratore Unico ha reso operativo un assetto organizzativo tale da dare alla propria struttura compiti ed obiettivi sempre più adeguati alle esigenze di chi si vuol porre, verso i propri Clienti, come interlocutore altamente qualificato.

La presente si applica a tutti i reparti produttivi ed uffici.

A tutto il personale è richiesto un salto culturale difficile ed impegnativo, ma indispensabile per avere successo.

L'Amministratore Unico
Trevisi Luigi Antonio

